

常州工学院文件

常工政〔2021〕69号

关于印发《常州工学院 “第二课堂成绩单”制度实施办法》的通知

各二级学院、体育教学部，各部门：

《常州工学院“第二课堂成绩单”制度实施办法》已经学校研究决定，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2021年9月9日

常州工学院

“第二课堂成绩单”制度实施办法

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的教育方针、政策，全面落实《深化新时代教育评价改革总体方案》《关于新时代加强和改进思想政治工作的意见》《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》《关于在高校实施共青团“第二课堂成绩单”制度的意见》等文件精神，切实发挥“第二课堂”服务立德树人根本任务和人才培养中心工作的积极作用，促进学生综合素质全面提升，特制定本实施办法。

第二条 “第二课堂”是指在“第一课堂”课程教学以外，以促进学生德智体美劳全面发展为目的的一系列教育教学实践活动，是大学生学习成长的重要组成部分，是引导大学生坚定理想信念、厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强综合素质的有效载体。通过客观记录、有效认证、科学评价学生参与第二课堂活动的经历和成果，促进“第二课堂成绩单”成为学生在校期间综合素质评价、评奖评优、推优入党及社会单位选人用人的重要依据。

第三条 “第二课堂”是我校各专业人才培养方案中规定的专题教学环节之一，共 2 个学分，对应 150 个实践学时（以下简称“学时”）。本办法适用于各专业人才培养方案中“第二课堂”成绩的评定工作。未达到相关要求的学生，不得毕业。

第二章 组织机构

第四条 学校成立“第二课堂成绩单”制度实施工作指导委员会（以下简称“指导委员会”），由分管学生工作和分管教学工作的校领导任主任，党委宣传部、学生工作处、团委、教务处、体育教学部、创新创业学院等单位负责人以及各二级学院党委副书记、教学副院长等为委员。

指导委员会的主要职责：

1. 根据学校发展实际和“第二课堂成绩单”制度实施情况，适时修订“第二课堂成绩单”制度实施办法；
2. 统筹教育教学资源和部门协同，监督“第二课堂成绩单”制度实施，裁决“第二课堂”学时认定申诉；
3. 定期召开“第二课堂成绩单”制度实施工作会议，听取各二级学院工作小组汇报并作指导；
4. 其他需要指导委员会审议的相关工作。

指导委员会下设办公室，挂靠校团委，具体负责“第二课堂成绩单”制度实施的协调、指导、考评和网络系统管理培训等日常事务。

第五条 各二级学院成立“第二课堂成绩单”制度实施工作

小组，由分管学生工作和分管教学工作的负责人任组长，系主任、团委书记、学生工作办公室主任等为成员。

二级学院工作小组的主要职责：

1. 根据学院人才培养实际，制（修）订学院“第二课堂成绩单”制度实施细则；

2. 研究确定“3+2”等合作办学学生“第二课堂”学时毕业标准；

3. 合理安排院系“第二课堂”活动项目，确保总量满足全院学生基本学时要求；

4. 统筹校内外资源，加大特色品牌项目开发，提高“第二课堂”活动参与度和育人实效；

5. 加强网络系统管理员队伍建设，合理设置相关学生干部岗位，抓好队伍纪律管理和业务指导，确保制度规范实施；

6. 做好各类“第二课堂”学时认定工作，对批量导入类和个人申请类等项目进行审核，并将认定结果及时报指导委员会办公室；

7. 团委书记具体负责本学院“第二课堂”学业预警、成绩认定和教务系统录入等工作。

第六条 各班级成立由班级辅导员、班主任（班导师）、团支部书记、其他学生干部和普通学生代表组成的“第二课堂”学时认定小组。认定小组一般由 5-7 人组成，由班级辅导员和班主任（班导师）任组长。

认定小组的主要职责：

1. 根据本学院工作小组的要求，做好各类“第二课堂”学时认定工作，确保认定过程规范、公开。认定结果在班级范围内公示，接受监督；
2. 其他需要认定小组讨论决定的工作。

第三章 课程项目

第七条 根据促进学生德智体美劳全面发展的要求，“第二课堂成绩单”课程内容主要涵盖德育、智育、体育、美育、劳育5个模块。

1. “德育”模块主要记载学生参加主题团日活动、信仰公开课、青年大学习、党团校培训、青马培训班、思想政治理论类活动等经历，以及获得的相关荣誉等。

2. “智育”模块主要记载学生参加各级各类学术科技、创新创业实践及竞赛等经历，以及获得的相关荣誉、论文发表、专利授权、技能培训认证等情况。

3. “体育”模块主要记载学生参加校内外体育竞赛活动和日常体育训练等经历，以及获得的相关荣誉等。

4. “美育”模块主要记载学生参加文化艺术展演、文化艺术比赛、美育体验活动等经历，以及获得的相关荣誉等。

5. “劳育”模块主要记载学生参加寒暑期社会实践、实习实践、志愿服务活动、团学组织工作、其他社会工作等经历，以及获得的相关荣誉等。

第八条 相关部门、二级学院应创造条件，鼓励教师围绕“第二课堂成绩单”5 个模块，开设“第二课堂”课程或指导开展“第二课堂”活动，提升课程和活动质量，满足学生“第二课堂”学时需求；学生根据所学专业，结合自身特长、兴趣、爱好，自主选择参加相关课程或活动，完成相关任务，取得相应学时。

第九条 “第二课堂”课程依托大学生成长服务平台 Pocket University（简称 PU）进行管理，规范执行课程项目申报审批制度。学校职能部门、校院两级学生组织、学生社团、团支部均可通过 PU 申报课程项目。学校职能部门、校级学生组织发布的课程项目由指导委员会办公室负责审核；二级学院系部、学生组织、团支部发布的课程项目由本学院团委书记负责审核；学生社团发布的课程项目由校团委社团服务中心负责审核。

第十条 “第二课堂”课程或活动的举办时间地点、指导教师、人数规模等应遵守学校相关规定，形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛等要严格执行学校有关审批制度。凡与“第二课堂成绩单”5 个模块无关的课程项目，确需要予以认定学时的，需经各学院工作小组讨论后确定，否则视为违规项目处理，撤销已认定学时，同时追究相关责任人责任。

第四章 记录评价

第十一条 学生累计获得学时达 150，且德育、智育、体育、美育、劳育各模块累计获得学时分别达到 30、10、10、10、40 及以上的，方可获得 2 个学分，“第二课堂”课程成绩记为“合格”。

达到上述要求，且累计获得学时在 200（含）以上的，“第二课堂”课程成绩记为“良好”；累计获得学时在 250（含）以上的，“第二课堂”课程成绩记为“优秀”。“3+2”等合作办学学生的第二课堂学时要求，由各二级学院工作小组研究后确定。

第十二条 学时认定可通过报名参与、批量导入和个人申报等方式进行。日常课程或活动一般通过系统发布、报名、签到等进行认定；大型活动、培训、训练等，涉及人数较多，具备统一考核认定条件的，可通过批量导入方式进行认定，由各单位申报、审核、认定，指导委员会办公室备案后导入；任职、荣誉、论文、专利、专著、技能证书等可通过个人申报方式进行认定，一般在每年 9 月集中进行。如学生出现转专业情况，相应审核工作由转入学院负责，已取得的学时连续计算。

第十三条 对弄虚作假获得学时的组织或个人，经指导委员会办公室查实后，取消其所获学时。情节严重的，根据《普通高等学校学生管理规定》和学校有关规定给予相关责任人纪律处分。

第十四条 由于身体原因等特殊情况，或其他不可抗拒因素造成学时未达到相关要求的，由二级学院工作小组研究认定成绩。

第五章 运行管理

第十五条 学生通过 PU 平台报名参与“第二课堂”课程或活动、申请“第二课堂”学时、查询个人“第二课堂”课程情况、打印本人“第二课堂成绩单”等。学校“第二课堂”相关管理组织通过

PU 平台进行课程管理，监督、考核、评价、认证学生参与“第二课堂”课程的情况，利用大数据分析、评估、调整“第二课堂”课程实施办法。

第十六条 学生对学时认定结果有异议的，可向二级学院工作小组申诉，由工作小组负责核查；仍有异议的，可递交申诉书至指导委员会办公室，由指导委员会进行复核认定。

第十七条 学生原则上应在第一、第二、第三学年末分别至少累计完成 60、110、150 个“第二课堂”学时。各二级学院工作小组对学生“第二课堂”学时完成情况进行公告，对未完成相应学时的学生进行预警。成绩认定和录入一般在第七学期进行。成绩不合格者按重修处理，已获得的学时不清零，待累计学时达到“合格”要求后，再次进行成绩认定和录入，一般在每学年第二学期集中认定 1 次。

第十八条 学校设立专项经费保障“第二课堂成绩单”项目运行，并在政策、场地等方面给予充分保障。计划财务处将“第二课堂成绩单”管理经费纳入学校人才培养成本。有关管理人员和教师在“第二课堂”工作中的劳动付出，由各单位在年度绩效考核中统筹考虑。由学生工作处积极推动“第二课堂成绩单”在毕业生求职就业过程中的导向作用。

第六章 附则

第十九条 本办法自 2021 级全日制本科学生开始实施，原有相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第二十条 本办法由校团委负责解释。

附件： 常州工学院“第二课堂”学时认定标准